

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH OTWARTYCH

ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest Instytut Skutecznego Działania Ewa Grudzień z siedzibą: ul. Grodkowska 8 lok. 33, 01-461 Warszawa, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem 412096. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 774-151-27-19. REGON: 140264666.
2. Instytut Skutecznego Działania Ewa Grudzień zwany w dalszej części Organizatorem lub ISD.

SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://www.isd.pl>
2. Zamawiający – osoba fizyczna lub pracodawca Uczestnika szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia – osoba fizyczna lub osoba delegowana na szkolenie przez Zamawiającego.
4. Oferta szkoleniowa określa: temat, program, termin, miejsce, cenę szkolenia.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez ISD wypełnionego Formularza Zgłoszenia znajdującego się na stronie pod adresem www.isd.pl, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu Formularza Zgłoszenia do Organizatora).
2. Formularz Zgłoszenia wypełniany jest przez Zamawiającego i podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych. Formularz Zgłoszenia może być przesyłany pocztą elektroniczną adres e-mail: szkoleniaotwarte@isd.pl lub na adres biura Organizatora szkolenia: Instytut Skutecznego Działania, ul. Grodkowska 8 lok. 33, 01-461 Warszawa.
3. Dopuszcza się stosowanie podpisu elektronicznego.
4. Przesłanie do ISD wypełnionego Formularza Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków uczestnictwa w szkoleniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu na 7 dni przed terminem szkolenia, jeżeli lista uczestników jest już zamknięta lub w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób na szkolenie.
5. Najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
6. Po upływie terminu określonego powyżej, zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu.

CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, obiad, przerwy kawowe, zaświadczenie ukończenia szkolenia, zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.

2. Cena szkolenia nie obejmuje: dojazdu, zakwaterowania oraz kosztów parkingu w czasie trwania szkolenia.
3. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
4. Po otrzymaniu informacji, że szkolenie zostało potwierdzone, należy dokonać wpłaty. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie wystawionej Faktury Pro-Forma.
5. Fakturę Pro-Forma należy zapłacić przelewem na konto bankowe ISD: Idea Bank, Konto nr rachunku: 17 1950 0001 2006 0022 1951 0001, minimum na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Faktura właściwa zostanie wystawiona po realizacji szkolenia i przekazana Uczestnikom na zakończenie szkolenia lub przesłana pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
7. Brak zapłaty za usługę w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację z udziału w szkoleniu/warsztatach i upoważnia ISD do nieświadczenia usługi dla Zamawiającego.
8. Wszystkie kwoty wymienione w cenniku są kwotami netto. Do ceny jednostkowej doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane w formie poczty elektronicznej do Organizatora oraz podpisane przez Zamawiającego.
2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia na 8 lub więcej dni roboczych przed datą rozpoczęcia planowanego szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. Decyduje data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego na mniej niż 8 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia, lub nie wzięcie udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie, ewentualne wcześniej wpłacone przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi, a Zamawiający zobowiązani są do zapłaty dostarczonych im po zakończeniu szkolenia faktur VAT, tak jakby wzięli w nim udział.
4. Oświadczenie o chęci udziału w innym terminie szkolenia niż potwierdzony Organizatorowi, jest jednoznaczne z rezygnacją z wybranego szkolenia.
5. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia. O zaistnieniu takiej sytuacji Zamawiający zostanie poinformowany nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.

4. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia.
5. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

REKLAMACJE

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie listu poleconego lub poczty elektronicznej, w okresie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Instytut Skutecznego Działania Ewa Grudzień.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883), Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu, stanowisko służbowe Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez ISD w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. Zmianami) Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i żądania zaprzestania ich przetwarzania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną od firmy Instytut Skutecznego Działania Ewa Grudzień z siedzibą w Warszawie, ul. Grodkowska 8 lok. 33, (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.202 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204, o świadczeniu usług drogą elektroniczną). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE LOGO I NAZWY KLIENTA

1. Firmy uczestniczące w szkoleniu wyrażają zgodę na zamieszczenie nazwy i/lub logo firmy na liście kontrahentów zamieszczanej na stronach Organizatora, portalach www oraz w materiałach promocyjnych i ofertach handlowych.

OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2018 roku.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez ISD, nie krótszym niż 14 dni od daty udostępnienia ich na stronie <http://isd.pl>
3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.